МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.01 «ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ»**

программы подготовки специалистов среднего звена

для специальности

**«38.02.07 «Банковское дело»**

(базовой подготовки)

Ростов-на-Дону

2024

|  |  |
| --- | --- |
| **ОДОБРЕНО**  На заседании цикловой комиссии  Экономики и управления  Протокол № 11 от 28. 06. 2024 года  Председатель ЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.О.Шумина | **УТВЕРЖДАЮ:**  Зам. директора по НМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Подцатовав  «30» августа 2024 г. |

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Финансы организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», Приказ Минобрнауки России от 14.11.2023 № 856 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2023 № 76429)

Учебная дисциплина ОП.01 «Финансы организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Рабочая программа частично вариативной дисциплины ОП.01 «Финансы организации» разработана в соответствии с требованиями регионального рынка труда на основании утвержденных на цикловых комиссиях колледжа перечнем по спец. -38.02.07 «Банковское дело», утверждена на метод совете протокол № \_\_\_от «\_\_\_\_\_\_» 2024 г.

Разработчик:

Е.Н.Шумина – преподаватель ГБПОУ РО «РКСИ»

Рецензенты:

О.А.Ревнивцева – преподаватель ГБПОУ РО «РКСИ»

Л.А.Левонюк – преподаватель ГБПОУ РО «Доской банковский колледж»

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| [**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**](#_3znysh7) |  |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «ОП.01 Финансы организаций» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  составлять план действия;  определять необходимые ресурсы  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовывать составленный план  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ  в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;  структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  оформлять бизнес-план;  рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  презентовать бизнес-идею;  определять источники финансирования | содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования;  основы предпринимательской деятельности;  основы финансовой грамотности;  правила разработки бизнес-планов;  порядок выстраивания презентации |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива  и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  основы проектной деятельности |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли  и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов  и построения устных сообщений |
| ОК 09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ПК 1.2 | выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками | нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;  локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;  формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций;  содержание и порядок заполнения расчетных и платежных документов |
| ПК 1.5 | проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;  проводить конверсионные операции по счетам клиентов | нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;  нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;  формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;  виды платежных документов,  меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;  системы международных финансовых телекоммуникаций |
| ПК 1.6 | консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт | нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;  виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;  условия и порядок выдачи платежных карт |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **110** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **30** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 48 |
| практические занятия | 30 |
| Консультация | 4 |
| **Курсовая работа** | 20 |
| **Промежуточная аттестация** | экзамен 8 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема 1.**  Сущность и основы  финансов организаций | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| Сущность и роль финансов организаций и их функции.  Принципы управления финансами организации.  Роль и сущность финансового планирования в работе организации. | 2 |
| **В том числе практических занятий**  Практическое занятие № 1. Основы финансов организаций. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Работа с основными информационными источниками. |  |
| **Тема 2.**  Ресурсы  организации | **Содержание учебного материала** | **14/6** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| Понятие трудовых ресурсов, трудового потенциала. Состав работников организации. Понятие списочной, явочной и среднесписочной численности работников. Показатели наличия, качественного состава, движения и эффективности использования работников организации. Нормирование труда. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов организации. Цена рабочей силы на рынке труда и факторы, влияющие на нее.  Сущность, состав и значение финансовых ресурсов организации. Собственные финансовые ресурсы организации. Заемные финансовые ресурсы организации. Оптимизация структуры капитала организации. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта.  Виды рисков деятельности организации и способы их снижения. | 6 |
| **В том числе практических занятий**  Практические занятия № 2, № 3, № 4. Ресурсы организации. | 6 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Денежные фонды предприятия и их классификация. |  |
| **Тема 3.**  Имущественное положение организации | **Содержание учебного материала** | **16/6** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| Состав вне оборотных активов организации.  Основные фонды предприятий, их сущность и классификация.  Источники финансирования основных фондов.  Показатели состояния и эффективности использования основных фондов.  Сущность и значение оборотных средств организации. Классификация оборотных средств. Источники формирования оборотных активов.  Показатели эффективности использования оборотных средств организации. | 6 |
| **В том числе практических занятий**  Практические занятия № 5, № 6, № 7. Оборотные и необоротные активы организации. | 6 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Пути повышения эффективности использования основных фондов в организации. Нематериальные активы, источники их приобретения и амортизация. |  |
| **Тема 4.**  Доходы и расходы  Организации. Формирование финансового результата | **Содержание учебного материала** | **14/6** |  |
| Доходы организации: состав и порядок формирования.  Расходы организации: состав и порядок формирования.  Порядок формирования и распределения прибыли организации.  Рентабельность: показатели и методы исчисления. | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| **В том числе практических занятий**  Практические занятия № 8, № 9, № 10. Доходы и расходы организации. Формирование прибыли и рентабельности | 6 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Пути повышения прибыли и рентабельности организации |  |
| **Тема 5.**  Налогообложение  организаций | **Содержание учебного материала** | **16/6** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| Понятие и виды налогов, уплачиваемых организациями.  Общая система налогообложения. Специальные налоговые режимы.  Налоговый контроль и налоговая ответственность. | 6 |
| **В том числе практических занятий**  Практические занятия № 11, № 12, № 13. Основы налогообложения организации. | 6 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Налоговая политика и налоговый механизм РФ. |  |
| **Тема 6.**  Финансовое состояние  организации | **Содержание учебного материала** | **18/6** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| Сущность, значение и задачи оценки финансового состояния организации.  Оценка платеже способности организации.  Оценка финансовой устойчивости организации.  Оценка деловой активности организации.  Финансовые аспекты несостоятельности (банкротства) организации | 6 |
| **В том числе практических занятий**  Практические занятия № 14, № 15. Оценка финансового состояния организации. | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Пути улучшения финансового состояния организации. |  |
| **Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе***)*  1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.  2. Подбор источников и литературы.  3. Проверка введения.  4. Проверка теоретической части работы.  5. Проверка практической части работы.  6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.  7. Проверка заключения.  8. Проверка приложений к курсовой работе.  9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.  10. Защита курсовой работы | | **20** | ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,  ОК 07, ОК 08,  ОК 09, ПК 1.5,ПК 1.2,ПК 1.6 |
| **Курсовая работа**  **Примерная тематика курсовых работ**   1. Анализ и диагностика финансовой деятельности организации. 2. Анализ и управление платежеспособностью и финансовой устойчивостью организации. 3. Анализ и управление запасами организации. 4. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции организации. 5. Совершенствование управления оборотными активами организации. 6. Совершенствование управления вне оборотных активов организации. 7. Оборотные средства организации и повышение эффективности их использования. 8. Анализ финансового состояния и диагностика банкротства организации. 9. Анализ финансового состояния коммерческого банка и разработка 10. мероприятий по его улучшению в условиях санкций. 11. Анализ финансовой отчетности организации для принятия управленческих решений. 12. . Анализ финансовых результатов и резервы роста прибыли организации. 13. Бюджетирование как инструмент финансового планирования организации. 14. Анализ и управление капиталом организации. 15. Внешние источники финансирования предпринимательской деятельности и эффективность их использования. 16. Доходы организации и пути их максимизации. 17. Доходы организации: классификация, методы планирования и распределения. 18. Формирование и структура расходов коммерческой организации и ее анализ. 19. Финансовый план, как составная часть бизнес - компании. 20. Анализ и оптимизация структуры капитала организации. 21. Организация финансовой работы в коммерческих организациях. 22. Основные резервы роста прибыли организации. 23. Платежеспособность и ликвидность организации: влияние факторов и методы обеспечения. 24. Оценка и пути улучшения платежеспособности и деловой активности организации. 25. Финансовые риски организации и направления их оптимизации. 26. Собственный капитал организации и методы оценки его стоимости. 27. Способы оптимизации затрат коммерческой организации. 28. Управление кредиторской задолженностью организации 29. Управление дебиторской задолженностью организации. 30. Управление долгосрочными источниками финансирования организации. 31. Управление источниками долгосрочного финансирования организации. 32. Управлением заемным капиталом и кредиторской задолженностью организации. 33. Финансирование воспроизводства основных фондов организации. 34. Финансовое состояние организации, его анализ и оценка. 35. Финансовые методы управления дебиторской задолженностью организации. 36. Формирование денежных доходов и поступлений не коммерческих организаций. 37. Формирование и использование собственных источников финансирования предпринимательской деятельности организации. 38. Ценовая политика организации, ее влияние на финансовые результаты деятельности организации. | |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | | экзамен |  |
| **Всего:** | | **98** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета»**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Обязательные печатные издания**

1. Финансы организаций : учебное пособие / В. В. Позняков, Л. Г. Колпина, В. К. Ханкевич, В. М. Марочкина ; под редакцией В. В. Познякова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 331 c. — ISBN 978-985-503-912-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93402>
2. Финансы организаций (предприятий) и налогообложение :учебное пособие : [для студентов среднего профессионального образования специальности «Банковское дело»] / Е. Г. Серова, З. И. Дахова, Е. В. Шлекене ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». – Белгород : Изд-во БУКЭП, 2022. – 112 с. - ISBN 978-5-8231-1093-8
3. Биткина, И. К.  Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517375>

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Шубина, Т. В., Финансы организаций : учебник / Т. В. Шубина, Ю. Ж. Будаева. — Москва :КноРус, 2023. — 168 с. — ISBN 978-5-406-10716-4. — URL: https://book.ru/book/947196 (дата обращения: 23.08.2023). — Текст : электронный.

1. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06790-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516470>

2. Финансы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 491 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14782-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519429>

3.Наумов, В. П., Экономика организации: учебное пособие / В. П. Наумов. — Москва: Русайнс, 2022. — 101 с. — ISBN 978-5-4365-0212-0-E-2021. — URL: <https://book.ru/book/942868> — Текст: электронный.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| --- | --- | --- |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ  в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;  структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств  содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования;  основы предпринимательской деятельности;  основы финансовой грамотности;  правила разработки бизнес-планов;  порядок выстраивания презентации;  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  основы проектной деятельности,  особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов  и построения устных сообщений  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности,  нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;  локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;  формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций;  содержание и порядок заполнения расчетных и платежных документов, нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;  нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;  формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;  виды платежных документов,  меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;  системы международных финансовых телекоммуникаций  нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;  виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;  условия и порядок выдачи платежных карт | уровень освоения учебного материала;  умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;  уровень сформированности общих и профессиональных компетенций. | тестирование;  устный опрос;  кейс-метод;  оценка решений ситуационных задач;  практические  занятия;  деловые игры. |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  составлять план действия;  определять необходимые ресурсы  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовывать составленный план  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  оформлять бизнес-план;  рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  презентовать бизнес-идею;  определять источники финансирования,  организовывать работу коллектива  и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  грамотно излагать свои мысли  и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | формулировать основные понятия финансов предприятий;  пояснять процесс налогообложения финансов предприятий;  анализ информации финансов организации;  оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка,  расчет налогооблагаемой базы предприятия,  анализировать финансового положения предприятия | кейс-метод;  оценка решений  ситуационных задач;  практические  занятия;  деловые игры. |